

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию  
детей №104 «Ромашка»( МДОУ «Детский сад №104»)

Принято на Общем собрании  
(Конференции) Протокол №1  
От 31.08.2021 г.  
С учётом мнения Родительского  
Комитета учреждения  
Протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждено:

приказом №79/1 от 31.08.2021 г.  
заведующий МДОУ «Детский сад № 104»

О. Ю. Никифорова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
в МДОУ «Детский сад №104»**

г. Петрозаводск

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ «Детский сад № 104», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя: – максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) - 10,5 часов; – ежедневный график работы МДОУ с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.3. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.4. Продолжительность занятий составляет:

- в 1 младшей группе - 10 минут;
- во 2 младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на занятие проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.5. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, в связи с производственной необходимостью).



2.6. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.30 ч. - до 09.00ч. В 9.00 начинается образовательный процесс, нарушать и прерывать который, несвоевременным приходом ребенка в МДОУ, не рекомендуется.

2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.

### 3. Порядок начала посещения МДОУ

3.1. После оформления документов о зачислении ребенка в состав воспитанников МДОУ назначается дата прихода ребенка в МДОУ.

3.2. С первого дня посещения ребенком МДОУ начинается период адаптации. Сроки адаптации каждого ребенка определяются строго индивидуально в зависимости от психологических и физических особенностей ребенка, развития культурно - гигиенических навыков в соответствии с возрастом, уровня готовности к посещению МДОУ.

3.3. Срок адаптационного периода может быть от 2 недель до 2-х месяцев (в зависимости от степени адаптации).

3.4. Решение об окончании периода адаптации принимается заведующим совместно с воспитателями группы, психологом и медицинскими работниками.

### 4. Охрана здоровья детей

4.1. При утреннем приеме воспитанников в группу проводятся:

4.2. Ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией. Прием детей строго фиксируется в журнале и проводится фильтр при родителях (законных представителях) под подпись.

4.3. Выявленные при утреннем фильтре воспитанники, с явными признаками заболевания (сыпь, кашель, насморк, температура) в учреждение не принимаются.

4.4. Воспитатель вправе обратиться к фельдшеру или врачу с просьбой незамедлительного осмотра ребенка.

4.5. Воспитатели Учреждения и специалисты ГБУЗ «Городская поликлиника № 1» в течение всего пребывания воспитанников в МДОУ осуществляют контроль за состоянием здоровья детей в группах. Выявленные с подозрением на заболевание дети, изолируются от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

### 5. Культура поведения

5.1. Родители (законные представители) и воспитанники обязаны уважительно относиться ко всем сотрудникам МДОУ.

5.2. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

5.3. Не допускается грубое отношение к детям со стороны родителей (крики, оскорбления, физические наказания)

5.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, соблюдая при этом этические нормы поведения.

#### 6. Обеспечение безопасности детей

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать (воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Забирая воспитанника, родители с ребенком обязаны покинуть территорию детского сада, во избежание нарушений правил организации вечерней прогулки воспитателя с оставшимися детьми.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно), также одежда и обувь для спортивных мероприятий, музыкальных занятий.

6.8. У воспитанника должны быть личные гигиенические салфетки (носовой платок) и расческа.

6.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной (сменной) одежды в отдельном мешочке, пакет для загрязнённой одежды.

6.10. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.12. Если в детском саду проводится день рождения, запрещается угощать детей тортами, фруктами, соками, бисквитным печеньем. Все угощения должны быть в упаковке изготовителя с указанием срока изготовления и срока годности.

6.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МДОУ не несут ответственности за утерянные украшения и дорогостоящие вещи.



6.14. Воспитанникам запрещается пользоваться мобильными телефонами в МДОУ

6.15. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

## 7. Права воспитанников ДООУ

7.1. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.2. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.3. Организацию оказания первой помощи воспитанникам МДОУ осуществляет фельдшер поликлиники.

7.4. По результатам педагогической диагностики, мониторинга освоения общеобразовательной программы, в случае необходимости, воспитателями и психологом МДОУ проводится психолого-педагогическое обследование ребенка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении. По результатам обследования родителям предлагаются рекомендации по коррекции выявленных особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка. Так же учреждение имеет право рекомендовать родителям прохождение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения дальнейшего маршрута развития ребенка. Отказ родителя от прохождения данной комиссии подписывается родителями (законными представителями) оформляется письменно при уведомлении.

## 8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в МДОУ не применяются.

8.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения благодарственных писем, сертификатов и подарков.