

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
детей №104 «Ромашка» (МДОУ «Детский сад №104»)

Принято на Общем собрании
(Конференции) Протокол №1
От 31.08.2021 г.
С учётом мнения Родительского
Комитета учреждения
Протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждено:

приказом №79/1 от 31.08.2021 г.
заведующий МДОУ «Детский сад №104»

О. Ю. Никифорова

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад №104 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571, с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий документ регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ «Детский сад № 104»

1.3. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на образовательную деятельности;

2.2. Перевод воспитанников в учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

- по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- досрочно по основаниям пункта 3.3.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед учреждением

3.5. Заведующий учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

4. Порядок восстановления в МДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ,